



ประกาศโรงเรียนวัดทรงธรรม
เรื่อง **รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**
(ครูอัตราจ้าง วิชาเอกฟิสิกส์หรือครูอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ธุรการ)
สังกัด **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสมุทรปราการ**

ด้วยโรงเรียนวัดทรงธรรม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสมุทรปราการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ตามโครงการจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานที่โรงเรียนวัดทรงธรรม ด้วยเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดโรงเรียนวัดทรงธรรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้างปฏิบัติงานที่ครูผู้สอน จำนวน ๑ อัตรา**
 - ครูผู้สอน วิชาเอกฟิสิกส์หรือครูอุตสาหกรรม ๑ อัตรา
 - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
- ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา**
 - เจ้าหน้าที่ธุรการ (กลุ่มบริหารวิชาการ) ๑ อัตรา
 - อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
- คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก** เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ **ครูผู้สอน วิชาเอกฟิสิกส์หรือครูอุตสาหกรรม ๑ อัตรา**
 - ๑.๑.๑ คุณวุฒิ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามสาขาที่รับสมัครตามประกาศนี้
 - ๑.๑.๒ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๑.๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
 - ๑.๑.๔ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของครูอัตราจ้าง ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑.๔.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามที่โรงเรียนกำหนด สามารถให้การอบรมดูแลนักเรียนตามหน้าที่ที่โรงเรียนกำหนด
 - ๑.๑.๔.๒ มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมีความเสียสละอุทิศเวลาให้กับทางโรงเรียน
 - ๑.๑.๔.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๑.๑.๕ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (จากปี/ถึงปี)	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ โดยสังเขป	ค่าจ้าง/เงินเดือน	เหตุผลที่ออก

ความสามารถพิเศษ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครงาน
(.....)
...../...../.....



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ - นามสกุล.....
สมัครตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... e-mail.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
ศาสนา..... สถานภาพ.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	สาขาวิชา	เริ่ม	ถึง	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปวช./ปวส.					
ปริญญาตรี					
สูงกว่าปริญญาตรี					

ประวัติการทำงาน

ยังไม่มีประวัติการทำงาน มีประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา (จากปี/ถึงปี)	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงานและความรับผิดชอบ โดยสังเขป	ค่าจ้าง/เงินเดือน	เหตุผลที่ออก

-๕-

กำหนดการรับสมัครคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว
(ครูอัตราจ้าง วิชาเอกฟิสิกส์หรือครูอุตสาหกรรม และเจ้าหน้าที่ธุรการ)
ตามประกาศโรงเรียนวัดทรงธรรม ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|---------------------------------|--|
| วันที่ ๑๒ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัคร |
| วันที่ ๑๖ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) |
| วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ดำเนินการคัดเลือก ณ ห้องประชุม ฐิธรรม โรงเรียนวัดทรงธรรม
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
(เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. (ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง))
(เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ)) |
| วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก |
| วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน |

๑๐.๕ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประภาส กรุดพันธ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทรงธรรม

ข้อมูลการติดต่อ โรงเรียนวัดทรงธรรม
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๕๖๓-๓๓๔๕๕ ต่อ ๔๐๑ (กลุ่มบริหารบุคคล)
หรือ นางเพ็ญใจ พงษ์อัมย์ ๐๘๑-๓๗๕๗๗๒๒๕

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

๖.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๖.๔ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อย

๗. วิธีการคัดเลือก
ทดลองปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก
โรงเรียนวัดทรงธรรมจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.) สถานที่สอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมศูนย์ ธรรม โรงเรียนวัดทรงธรรม อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ

๙. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับโดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามข้อ ๘.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ โรงเรียนวัดทรงธรรม หรือผ่านทาง www.songtham.ac.th ผลการสอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีเสียชีวิตในการจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกผู้มีสิทธิจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ครั้งแรก และให้นำรายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด **จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าเสียชีวิต และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๐.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง และเจ้าหน้าที่ ไม่มีข้อผูกพันต่อเมืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

เจ้าหน้าที่ธุรการ (กลุ่มบริหารวิชาการ) ๑ อัตรา

๓.๖ คุณสมบัติ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๓.๗ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๘ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ ดังต่อไปนี้

- ๓.๙.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
- ๓.๙.๒ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๓.๙.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก
ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ความนิโสดใบสมัครได้ที่ www.songtham.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม – ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนวัดทรงธรรม ในวันที่ ๑๒ – ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครต้องนำมาขึ้นในวันสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาประกาศนียบัตรอนุมัติแล้ว และ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. การขึ้นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มาด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร